

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PUBLICA DE CONSTRUCCIONES, VIVIENDA Y DE ASEO DE SANTO DOMINGO EP -CONST									
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		MEMORANDO EP-CONST-DFIN-EIDG-2021-0135-M			FECHA CERTIFICACIÓN		20/05/21 11:00				
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre											
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO DE ASEO										
PUESTO:	223125	VACANTES:	1	RMU:	1212.00	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PUBLICO 5	GRADO:	11	NO. SOL.: 1643 ESTADO SOL.: SOLICITUD PROCESADA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASEO				LUGAR:	AV. QUITO Y RIO LELIA					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	03.01.300.320.710105-115 J.										

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.COMERCIAL , ECONOMIA TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.COMERCIAL , ECONOMIA TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.COMERCIAL , ECONOMIA	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO. TDRS, SEGUIMIENTO DE PROCESOS CONTRACTUALES TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO. TDRS, SEGUIMIENTO DE PROCESOS CONTRACTUALES TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 6 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO. TDRS, SEGUIMIENTO DE PROCESOS CONTRACTUALES	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN COMPETENCIA: ORIENTACIÓN AL SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA	- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO - ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN