

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|----------------------------|--|--------------------|---------------|----|---|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | | EMPRESA PUBLICA DE CONSTRUCCIONES, VIVIENDA Y DE ASEO DE SANTO DOMINGO EP -CONST | | | | | | | | | |
| NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: | | EPCONST-DFIN-EIDG-2021-909-M DE FECHA 27 DE DICIEMBRE DE 2021 | | | FECHA CERTIFICACIÓN | | 30/12/21 16:28 | | | | |
| BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre | | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO: | ANALISTA LIDER DE CONTROL Y SISTEMAS HIDRÁULICOS | | | | | | | | | | |
| PUESTO: | 238961 | VACANTES: | 1 | RMU: | 1676.00 | GRUPO OCUPACIONAL: | SERVIDOR PÚBLICO 7 | GRADO: | 13 | NO. SOL.: 2399 ESTADO SOL.: SOLICITUD PROCESADA | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES | | | | LUGAR: | AV. QUITO Y RIO LELIA URB. BANCO DEL FOMENTO | | | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA: | 03.01.300.350.710105-106 J. | | | | | | | | | | |

REQUERIMIENTOS

| Instrucción | Experiencia | Competencias Conductuales | Competencias Técnicas |
|--|--|--|---|
| TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA MECÁNICA, MECATRÓNICA, HIDRÁULICA | TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 3 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: MANEJO DE SISTEMAS MECÁNICOS, HIDRÁULICOS, ELECTRÓNICOS, DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN. | COMPETENCIA: INICIATIVA DESCRIPCIÓN: SE ADELANTA Y SE PREPARA PARA LOS ACONTECIMIENTOS QUE PUEDEN OCURRIR EN EL CORTO PLAZO. CREA OPORTUNIDADES O MINIMIZA PROBLEMAS POTENCIALES. APLICA DISTINTAS FORMAS DE TRABAJO CON UNA VISIÓN DE MEDIANO PLAZO. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN. | - MONITOREO Y CONTROL - ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN |