

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN GENERAL

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4.- RELACIONES INTERNAS	5.- INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
CÓDIGO:		INTERFAZ	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	TERCER NIVEL
DENOMINACIÓN:	ANALISTA TÉCNICO DE GERENCIA GENERAL	DIRECCIONES, SUBDIRECCIONES JEFATURAS, UNIDADES	TÍTULO REQUERIDO	INGENIERÍA,
NIVEL:	PROFESIONAL		ÁREA DE CONOCIMIENTO	CIVIL, MECANICO, ELECTROMECANICO, PROCESOS INDUSTRIALES
UNIDAD O PROCESO:	GERENCIA GENERAL			
ROL:	EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROCESOS			
GRUPO OCUPACIONAL	SERVIDOR PÚBLICO 7			
NIVEL DE APLICACIÓN	INSTITUCIONAL			
JEFE INMEDIATO	GERENTE GENERAL			
2.- MISIÓN DEL PUESTO		6.- EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
APOYAR , ASESORAR A LA GERENCIA GENERAL A FIN DE PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y DE MERCADO CONCERNIENTES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA EP-CONST		TIEMPO DE EXPERIENCIA	3 AÑOS Y 6 MESES	
		ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA	PLANICACIÓN ESTRATÉGICA ,EN PROYECTOS ORGANIZACIONALES, EN PROGRAMAS O SISTEMAS DE GESTIÓN	
3.- ACTIVIDADES ESENCIALES		7.- CONOCIMIENTOS		
BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA GERENCIA GENERAL EN LOS PROCESOS.		LEYES, POLÍTICAS, NORMAS E INSTRUCTIVOS VIGENTES QUE RIGEN LA GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA		
ANALIZA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA EMPRESA		GESTIÓN DOCUMENTAL		
SUPERVISA Y EVALÚA LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS.		PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
APOYAR EN LAS LABORES DE COORDINACIÓN A LA GERENCIA GENERAL CON LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDAN.		LEYES, POLÍTICAS, NORMAS E INSTRUCTIVOS VIGENTES QUE RIGEN LA GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA		
ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES SEMESTRALES O A REQUERIMIENTOS DE SU INMEDIATO SUPERIOR		LEYES, POLÍTICAS, NORMAS E INSTRUCTIVOS VIGENTES QUE RIGEN LA GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA		
ANÁLISIS DE DATOS REFERENTE A LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA EMPRESA.		ANÁLISIS DE DATOS, ANÁLISIS ESPACIAL Y MATEMÁTICO		
ESTABLECER COSTOS REALES DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA EMPRESA EN TORNO A LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS.		ANÁLISIS DE DATOS, ANÁLISIS ESPACIAL Y MATEMÁTICO		
SEGUIMIENTO OPORTUNO Y ACTUALIZADO DE LOS PROCESOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA EP-CONST QUE INGRESAN A LA GERENCIA GENERAL		PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
ANALIZA Y PROCESA DATOS RELACIONADOS A PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS		PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
CONSERVA Y CUSTODIA EL ARCHIVO QUE GENERA EL PUESTO A SU CARGO.		NORMATIVA VIGENTE		
LAS DEMÁS QUE ASIGNE O DELEGUE EL JEFE INMEDIATO		NORMATIVA VIGENTE		
8.-COMPETENCIAS TÉCNICAS		9.- COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO		TRABAJO EN EQUIPO		
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO		ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS		
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN		CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL		
MONITOREO Y CONTROL		INICIATIVA		
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		FLEXIBILIDAD		

*

*