

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|-------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|----|---|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | | EMPRESA PUBLICA DE CONSTRUCCIONES, VIVIENDA Y DE ASEO DE SANTO DOMINGO EP -CONST | | | | | | | | | |
| NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: | | MEMORANDO EP-CONST-DFIN-EIDG-2021-0135-M | | | FECHA CERTIFICACIÓN | | 19/05/21 12:44 | | | | |
| BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre | | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO: | ANALISTA DE BIENES | | | | | | | | | | |
| PUESTO: | 223018 | VACANTES: | 1 | RMU: | 1212.00 | GRUPO OCUPACIONAL: | SERVIDOR PUBLICO 5 | GRADO: | 11 | NO. SOL.: 1643 ESTADO SOL.: SOLICITUD PROCESADA | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DIRECCION ADMINISTRATIVA | | | | LUGAR: | AV. QUITO Y RIO LELIA | | | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA: | 01.01.100.110.510105.-015 ./. | | | | | | | | | | |

REQUERIMIENTOS

| Instrucción | Experiencia | Competencias Conductuales | Competencias Técnicas |
|--|---|--|---|
| TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: 6 AÑOS TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: 5 AÑOS TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: 2 AÑOS Y 6 MESES | TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 6 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTROL DE BIENES, MANEJO DE INVENTARIOS Y AVALÚOS DE BIENES. TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTROL DE BIENES, MANEJO DE INVENTARIOS Y AVALÚOS DE BIENES. TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTROL DE BIENES, MANEJO DE INVENTARIOS Y AVALÚOS DE BIENES. | COMPETENCIA: FLEXIBILIDAD DESCRIPCIÓN: MODIFICA LAS ACCIONES PARA RESPONDER A LOS CAMBIOS ORGANIZACIONALES O DE PRIORIDADES. PROPONE MEJORAS PARA LA ORGANIZACIÓN. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN AL SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN | - ANÁLISIS DE OPERACIONES - PENSAMIENTO ESTRATÉGICO - MONITOREO Y CONTROL |