

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN GENERAL						
1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4.- RELACIONES INTERNAS	5.- INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
CÓDIGO:		INTERFAZ	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	TERCER NIVEL		
DENOMINACIÓN:	ANALISTA DE BIENES	DIRECCIONES, SUBDIRECCIONES JEFATURAS, UNIDADES	TÍTULO REQUERIDO	INGENIERÍA, LICENCIATURA, ECONOMÍA		
NIVEL:	PROFESIONAL		ÁREA DE CONOCIMIENTO	COMERCIAL, FINANZAS, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS		
UNIDAD O PROCESO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					
ROL:	EJECUCIÓN DE PROCESOS					
GRUPO OCUPACIONAL	SERVIDOR PUBLICO 5					
NIVEL DE APLICACIÓN	INSTITUCIONAL					
JEFE INMEDIATO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO					
2.- MISIÓN DEL PUESTO						
SUPERVISAR, COORDINAR Y EFECTÚA LAS ACTIVIDADES PARA EL ADECUADO CONTROL DE LOS BIENES INSTITUCIONALES ASI COMO SU CONSERVACIÓN, CUSTODIO Y MANTENIMIENTO; A FIN DE MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES INSTITUCIONALES DE LA EMPRESA, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.		TIEMPO DE EXPERIENCIA	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNOLOGO SUPERIOR	TERCER NIVEL	
		ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTROL DE BIENES, MANEJO DE INVENTARIOS, PROCESOS CONTRACTUALES, TERMINOS DE REFERENCIA			
		EFECTÚA LA DEFINICIÓN Y REGULACIÓN DE LOS PERÍODOS DE DURACIÓN Y LOS FACTORES ECONÓMICOS PARA LA DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES; A FIN DE MANTENER LOS INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS EN VALORES ACTUALES, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES CORRESPONDIENTES.		LEYES REGLAMENTOS CONEXOS MANEJO DE BIENES NORMATIVA VIGENTE		
EFECTÚA Y CODIFICA EL INGRESO DE BIENES ADQUIRIDOS O DONADOS, ELABORA TRASPASO DE BIENES Y DEMÁS REGISTROS EN LOS SISTEMAS DE BIENES EXISTENCIAS CREADOS PARA EL EFECTO, A FIN DE REALIZAR SU CONTROL.		LEYES REGLAMENTOS CONEXOS NORMATIVA VIGENTE				
DISEÑA Y MANTIENE ACTUALIZADO EL REGISTRO DE INVENTARIOS Y SUPERVISA LA EJECUCIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES DE LA EMPRESA; A FIN DE QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS REFLEJEN LOS VALORES PRESENTES DE LOS BIENES INSTITUCIONALES.		LEYES REGLAMENTOS CONEXOS NORMATIVA VIGENTE				
EFECTÚA CONSTATAIONES FÍSICAS DE BIENES, VERIFICANDO EL CUSTODIO Y EL LUGAR ASIGNADO PARA MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN E INFORMA LAS NOVEDADES AL GERENTE ADMINISTRATIVO.		LEYES REGLAMENTOS CONEXOS NORMATIVA VIGENTE				
DIRIGE Y COORDINA LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE DICHOS BIENES; A FIN DE DEFINIR SU INGRESO A LOS INVENTARIOS DE ACTIVOS DE LA EMPRESA, O PARA DAR DE BAJA O SOMETERLOS A REMATE DE CIERTOS BIENES QUE POR DAÑOS U OBSOLESCENCIA SE DEBERÍA ELIMINARLOS DE LOS INVENTARIOS, PREVIA NOTIFICACIÓN LEGAL A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES Y AL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE LA LEY.		LEYES REGLAMENTOS CONEXOS NORMATIVA VIGENTE				
ASESORA Y ORIENTA A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS EN LOS PROCEDIMIENTOS, PRODUCTOS, NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS APLICADAS EN LOS PRODUCTOS DE LAS UNIDADES REQUIERENTES.		LEYES REGLAMENTOS CONEXOS NORMATIVA VIGENTE				
COORDINA Y EFECTÚA EL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES DE LA EMPRESA POR LO MENOS UNA VEZ AL AÑO; A FIN DE QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS REFLEJEN LOS VALORES PRESENTES DE SUS BIENES.		LEYES REGLAMENTOS CONEXOS NORMATIVA VIGENTE				
EFECTÚA Y COORDINA EL DESPACHO DE LOS BIENES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES LEGALMENTE AUTORIZADOS Y VERIFICA LOS MOVIMIENTOS EN LOS REGISTROS COMPUTARIZADOS CORRESPONDIENTES; A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES UNIDADES DE TRABAJO DE LA EMPRESA.		LEYES REGLAMENTOS CONEXOS NORMATIVA VIGENTE				
CONTROLA LA ENTREGA DE BIENES ADQUIRIDOS A LAS BODEGAS DE LA EMPRESA		NORMATIVA VIGENTE				
EFECTÚA INFORMES INTERNOS O PARA ORGANISMOS DE CONTROL.		NORMATIVA VIGENTE				
EFECTÚA DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL DE CONTRATACIÓN (TDR, ESTUDIO DE MERCADO Y A SU VEZ RECOPILA DOCUMENTOS HABILITANTES) POR PROYECTOS , ADEMÁS DEL INSTRUCTIVO DE MONITOREO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS.		ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL.				
CONSERVA Y CUSTODIA DEL ARCHIVO QUE GENERA EL PUESTO A SU CARGO.		NORMATIVA VIGENTE				
LAS DEMÁS QUE ASIGNE O DELEGUE EL JEFE INMEDIATO		NORMATIVA VIGENTE				
8.- COMPETENCIAS TÉCNICAS			9.- COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO			TRABAJO EN EQUIPO			
DESTREZA MATEMÁTICA			ORIENTACIÓN DE SERVICIO			
MONITOREO Y CONTROL			FLEXIBILIDAD			
PENSAMIENTO CONCEPTUAL			CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL			
ANÁLISIS DE OPERACIONES			ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS			