

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PUBLICA DE CONSTRUCCIONES, VIVIENDA Y DE ASEO DE SANTO DOMINGO EP -CONST									
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		MEMORANDO N° EP-CONST-DFIN-EIDG-2021-0718-M			FECHA CERTIFICACIÓN		28/10/21 16:44				
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre											
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO										
PUESTO:	234645	VACANTES:	1	RMU:	733.00	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	GRADO:	6	NO. SOL.: 2115 ESTADO SOL.: SOLICITUD PROCESADA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA GENERAL				LUGAR:	AV. QUITO Y RIO LELIA , URB. BANCO DEL FOMENTO					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.01.100.110.510105-008 J.										

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: BACHILLER AREA DE CONOCIMIENTO: GENERAL	TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IMPLICA UN DESEO DE AYUDAR O DE SERVIR A LOS DEMÁS, SATISFACIENDO SUS NECESIDADES. SIGNIFICA FOCALIZAR LOS ESFUERZOS EN EL DESCUBRIMIENTO Y LAS SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES, TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: ES EL INTERÉS DE COOPERAR Y TRABAJAR DE MANERA COORDINADA CON LOS DEMÁS. COMPETENCIA: APRENDIZAJE CONTINUO DESCRIPCIÓN: ES LA HABILIDAD PARA BUSCAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN ÚTIL, COMPROMETIÉNDOSE CON EL APRENDIZAJE. INCLUYE LA CAPACIDAD DE APROVECHAR LA EXPERIENCIA DE OTROS Y LA PROPIA.	- MONITOREO Y CONTROL - ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN - PENSAMIENTO ANALITICO