

**Estimado/a Postulante**

Respecto a su aplicación en el concurso de Mérito y Oposición para el PUESTO: 223047  
Denominación: **ASISTENTE DE SECRETARIA GENERAL** convocado por la  
**INSTITUCIÓN: EMPRESA PUBLICA DE CONSTRUCCIONES, VIVIENDA Y  
DE ASEO DE SANTO DOMINGO EP -CONST**

De conformidad al Artículo 28 de la Norma Técnica Selección de Personal establece que:  
" Para rendir la entrevista, el postulante deberá presentar su documento original de  
identificación, sea: cédula de ciudadanía, identidad, licencia de conducir con fotografía o  
pasaporte. En caso de no presentar dicho documento al momento de acudir a la entrevista,  
no será admitido y quedará descalificado del concurso. El administrador del concurso,  
sentará la razón respectiva y subirá la información a la plataforma lo cual constituye  
notificación formal."

La ENTREVISTA se las realizará de manera presencial en la Empresa Pública de  
Construcciones, Vivienda y de Aseo de Santo Domingo EP-CONST, ubicada en la Urb.  
Banco del Fomento, Av. Quito, diagonal al parque de la Juventud, Antiguo Edificio de la  
ANT, conforme al calendario establecido, se llevarán a cabo el día 18 de octubre de 2021  
a las 10:30 am con una duración de 30 minutos.

La fecha y hora establecida es única e impostergable, en caso de insistencia al examen  
(sea por razones de fuerza mayor, enfermedad, inconvenientes personales, viajes,  
incompatibilidad de horarios, etc.) la aplicación del postulante quedará descartada.

<b>HORA: 10:30 am a 11:00 am</b>		
<b>PISO 3</b>		
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO: ASISTENTE DE SECRETARIA GENERAL</b>		
<b>POSTULANTES A RENDIR ENTREVISTA : 1</b>		
<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>CÉDULA</b>
<b>1</b>	<b>BOLAÑOS AVILES MILENA ALEJANDRA</b>	<b>1003776059</b>

De ser estrictamente necesario comunicarse al 0983321659 en horario laborable.

**SALUDOS CORDIALES**