

Estimado/a Postulante

Respecto a su aplicación en el concurso de Mérito y Oposición para el PUESTO: 222842
Denominación: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** convocado por la
**INSTITUCIÓN: EMPRESA PUBLICA DE CONSTRUCCIONES, VIVIENDA Y
DE ASEO DE SANTO DOMINGO EP -CONST**

De conformidad al Artículo 28 de la Norma Técnica Selección de Personal establece que:
" Para rendir la entrevista, el postulante deberá presentar su documento original de
identificación, sea: cédula de ciudadanía, identidad, licencia de conducir con fotografía o
pasaporte. En caso de no presentar dicho documento al momento de acudir a la entrevista,
no será admitido y quedará descalificado del concurso. El administrador del concurso,
sentará la razón respectiva y subirá la información a la plataforma lo cual constituye
notificación formal."

La ENTREVISTA se las realizará de manera presencial en la Empresa Pública de
Construcciones, Vivienda y de Aseo de Santo Domingo EP-CONST, ubicada en la Urb.
Banco del Fomento, Av. Quito, diagonal al parque de la Juventud, Antiguo Edificio de la
ANT, conforme al calendario establecido, se llevarán a cabo el día 18 de octubre de 2021
a las 09:00 am con una duración de 30 minutos.

La fecha y hora establecida es única e impostergable, en caso de insistencia al examen
(sea por razones de fuerza mayor, enfermedad, inconvenientes personales, viajes,
incompatibilidad de horarios, etc.) la aplicación del postulante quedará descartada.

HORA: 09:00 am a 09:30 am		
PISO 3		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
POSTULANTES A RENDIR ENTREVISTA : 1		
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA
1	PARRALES ZAMBRANO LIGIA LILIBET	1315523538

De ser estrictamente necesario comunicarse al 0983321659 en horario laborable.

SALUDOS CORDIALES