

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>		EMPRESA PUBLICA DE CONSTRUCCIONES, VIVIENDA Y DE ASEO DE SANTO DOMINGO EP -CONST									
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>		MEMORANDO EP-CONST-DFIN-EIDG-2021-0135-M			<b>FECHA CERTIFICACIÓN</b>		17/05/21 15:46				
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre											
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ANALISTA DE TALENTO HUMANO										
<b>PUESTO:</b>	<b>222837</b>	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	1676.00	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR PÚBLICO 7	<b>GRADO:</b>	13	<b>NO. SOL.:</b> 1642   <b>ESTADO SOL.:</b> SOLICITUD PROCESADA	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO				<b>LUGAR:</b>	AV. QUITOY RIOLELIA					
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	01.01.100.110.510105.-035 ./.										

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: RECURSOS HUMANOS, DERECHO PSICOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL O AFINES	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 3 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	COMPETENCIA: CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS RAZONES QUE MOTIVAN DETERMINADOS COMPORTAMIENTOS EN LOS GRUPOS DE TRABAJO, LOS PROBLEMAS DE FONDO DE LAS UNIDADES O PROCESOS, OPORTUNIDADES O FUERZAS DE PODER QUE LOS AFECTAN.  COMPETENCIA: CONSTRUCCION DE RELACIONES DESCRIPCIÓN: CONSTRUYE RELACIONES BENEFICIOSAS PARA EL CLIENTE EXTERNO Y LA INSTITUCIÓN, QUE LE PERMITEN ALCANZAR LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. IDENTIFICA Y CREA NUEVAS OPORTUNIDADES EN BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN.  COMPETENCIA: INICIATIVA DESCRIPCIÓN: SE ANTICIPA A LAS SITUACIONES CON UNA VISIÓN DE LARGO PLAZO; ACTÚA PARA CREAR OPORTUNIDADES O EVITAR PROBLEMAS QUE NO SON EVIDENTES PARA LOS DEMÁS. ELABORA PLANES DE CONTINGENCIA. ES PROMOTOR DE IDEAS INNOVADORAS.	- GENERACIÓN DE IDEAS  - GENERACIÓN DE IDEAS  - DESARROLLO ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO